

بخش ششم – امور اعضای حقوقی

صفحه	فهرست مطالب
۱۸۵	دستورالعمل پذیرش و صدور پروانه اشتغال به کار حرفه‌های مهندسی معدن - اشخاص حقوقی
۲۱۵	الحاقیه شماره ۱ به دستورالعمل صدور پروانه اشتغال به کار حرفه‌های مهندسی معدن برای اشخاص حقوقی-شیوه‌نامه صدور پروانه اشتغال برای شرکت‌های مشاور

دستورالعمل پذیرش و صدور پروانه اشتغال به کار حرفه‌های مهندسی معدن - اشخاص حقوقی

۱- کلیات

۱-۱- این دستورالعمل بر مبنای مواد ۴، ۷، ۲۹، ۳۰ و ۳۱ قانون نظام مهندسی معدن و مواد ۲، ۳، ۹، ۱۰، ۱۱، ۱۴، ۱۵، ۱۶، ۱۷، ۱۹، ۲۰، ۲۲، ۲۳، ۳۷ و ۴۱ آیین‌نامه اجرایی آن تدوین شده است. اصلاحیه‌ها، الحاقیه‌ها و متمم‌های آن، در هر زمان که لازم باشد و شیوه‌نامه‌های تعیین حدود صلاحیت و ظرفیت اشتغال، توسط سازمان نظام مهندسی معدن تهیه و جهت تأیید و ابلاغ به وزارت صنایع و معادن ارائه می‌شود.

۱-۲- معانی عبارات و واژه‌های به کار رفته در این دستورالعمل، که مطابق با قانون نظام مهندسی معدن و آیین‌نامه اجرایی آن است، و عبارات خلاصه شده ویژه این دستورالعمل، به شرح زیر است:

قانون معدن: منظور قانون مصوب ۱۳۷۷/۲/۲۷ مجلس شورای اسلامی است.

نظام مهندسی معدن: عبارت است از تشکیلات، سازمان‌ها، تشکلهای صنفی، مهندسی، حرفه‌ای، اشخاص حقیقی و حقوقی و مجموعه قوانین و مقررات، آیین‌نامه‌ها و استانداردها در بخش معدن.

قانون: منظور قانون نظام مهندسی معدن، مصوب ۱۳۷۹/۱۱/۲۵ مجلس شورای اسلامی است.

آیین‌نامه: منظور آیین‌نامه اجرایی قانون نظام مهندسی معدن مصوب ۱۳۸۱/۳/۲۹ هیأت وزیران است.

فعالیت‌های معدنی: این فعالیت‌ها شامل کلیه عملیات پی‌جویی برای یافتن کانسارها و اکتشاف و استخراج معادن و کانه‌آرایی کانسنگ و فرآوری مواد معدنی و متالورژی استخراجی می‌شود.

حرفه‌های مهندسی معدن: منظور حرفه‌های مهندسی و کارشناسی و کاردانی مرتبط با فعالیت‌های معدنی است.

کار حرفه‌ای: منظور کار در حرفه‌های مهندسی معدن است.

وزارت: منظور وزارت صنایع و معادن، ادارات، سازمان‌ها و مؤسسات تابع آن است.

وزیر: منظور وزیر صنایع و معادن است.

صنایع و معادن: منظور سازمان صنایع و معادن استان است.

سازمان: منظور سازمان نظام مهندسی معدن است.

سازمان استان: منظور سازمان نظام مهندسی معدن استان است.

سازمان برنامه: منظور سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی سابق یا معاونت برنامه‌ریزی و نظارت راهبردی ریاست جمهوری است.

شورای مرکزی: منظور شورای مرکزی سازمان نظام مهندسی معدن است.

شورا یا شورای صدور پروانه: منظور شورای صدور پروانه اشتغال است که طبق مفاد دستورالعمل صدور پروانه اشتغال به کار حرفه‌های مهندسی معدن برای اشخاص حقیقی تشکیل می‌شود.

کمیته: منظور کمیته تشخیص صلاحیت سازمان استان است که طبق مفاد دستورالعمل صدور پروانه اشتغال به کار حرفه‌های مهندسی معدن برای اشخاص حقیقی تشکیل می‌شود.

پروانه: منظور پروانه اشتغال به کار در حرفه‌های مهندسی معدن برای اشخاص حقیقی یا حقوقی است.

رشته‌های اصلی: شامل کلیه گرایش‌های مهندسی معدن، زمین‌شناسی، مهندسی نقشه‌برداری و مهندسی متالورژی با گرایش استخراجی است.

رشته‌های مرتبط: منظور رشته‌های مرتبط با حرفه‌های مهندسی معدن است که مطابق ماده ۷ قانون تعیین می‌شود.

دستورالعمل: منظور مفاد همین دستورالعمل است.

سایر عبارات و واژه‌های به کار رفته در این دستورالعمل مطابق مقررات جاری و متداول کشور است.

۱-۳- اشخاص حقوقی موضوع این دستورالعمل عبارتند از کلیه اشخاصی که طبق قوانین جاری کشور شخص حقوقی شناخته می‌شوند شامل شرکت‌ها، مؤسسه‌ها، سازمان‌ها، نهادهای عمومی و غیره اعم از دولتی و غیردولتی و همچنین دستگاه‌های فنی وابسته به آنها و دفاتر یا واحدهای فنی و مهندسی وزارتخانه‌ها و مؤسسات دولتی یا وابسته به دولت یا نهادهای عمومی یا غیردولتی، که در یک یا چند رشته از فعالیت‌های معدنی موضوع قانون در یک یا چند زمینه شامل طراحی، مهندسی، مشاوره، محاسبه، نظارت، اجرا، پیمانکاری، بهره‌برداری، نگهداری، کنترل، بازرسی، امور آزمایشگاهی، مدیریت، ساخت و تولید، نصب، نقشه‌برداری، تأمین تجهیزات، بازاریابی و فروش، صادرات و واردات، آموزش، پژوهش و غیره فعالیت داشته باشند. دفاتر فنی و مهندسی مستقل با موضوع فعالیت‌های فوق، که مطابق قانون تشکیل شده باشند، نیز می‌توانند به‌عنوان شخص حقوقی پذیرفته شوند.

۱-۴- کلیه اشخاص حقوقی شاغل در حرفه‌های مهندسی معدن از نظر نوع فعالیت به ۴ گروه زیر دسته‌بندی می‌شوند:

(۱) **مهندس مشاور:** که خدمات مهندسی ارائه میکند و فعالیت آن در زمینه‌های طراحی، مهندسی، مشاوره، محاسبه، نظارت، بازرسی، کنترل و نظایر آن است. دفاتر فنی و واحدهای فنی وزارتخانه‌ها و مؤسسات دولتی و نهادهای عمومی موضوع ماده ۱۵ و همچنین دفاتر مهندسی موضوع ماده ۹ آیین‌نامه نیز در این گروه قرار می‌گیرند.

(۲) **پیمانکار اجرایی و بهره‌بردار:** که عهده‌دار انجام وظایف اجرایی معینی است و فعالیت آن در زمینه‌های اجرا، مدیریت، ساخت، نصب، راه‌اندازی، نگهداری، ارائه خدمات اجرایی، انجام تمام یا بخشی از وظایف بهره‌برداری از معدن یا صنایع معدنی (کانه‌آرایی، فرآوری، متالورژی) و نظایر آن است.

(۳) **واحد آموزشی و پژوهشی:** که عهده‌دار انجام وظایف آزمایشگاهی، آموزشی و پژوهشی و نظایر آنها است.

(۴) **واحد خدماتی:** که در ارائه خدمات فنی شامل ساخت یا تأمین تجهیزات، بازرسی کالا، بازاریابی، فروش محصولات، صادرات و واردات و نظایر آنها فعالیت دارد.

۱-۵- عناوین زمینه‌های فعالیت اشخاص حقوقی در هر گروه و هر رشته و چگونگی تعیین حدود صلاحیت و ظرفیت اشتغال در هر زمینه، طبق مفاد این دستورالعمل و اصلاحیه‌ها، الحاقیه‌ها و متمم‌های آن و شیوه‌نامه‌های ویژه هر گروه یا دستورات و بخشنامه‌های وزارت مشخص می‌شود.

۱-۶- طبق ماده ۴ قانون، وزارت می‌تواند در هر زمان و در هر محل، اشتغال اشخاص حقوقی در حرفه‌های مهندسی معدن را مشروط به دریافت پروانه اشتغال کند.

۲- عضویت در سازمان استان

(دستورالعمل پذیرش عضویت اشخاص حقوقی در تاریخ ۸۶/۳/۳ به تصویب شورای مرکزی و در تاریخ ۸۶/۳/۵ به تصویب شورای تصویب دستورالعمل‌ها و نظام‌نامه‌های وزارت رسیده است)

۱-۲- شرایط شخص حقوقی مورد پذیرش

- طبق قوانین و مقررات جاری کشور تشکیل شده یا به ثبت رسیده باشد یا مطابق با ماده ۱۵ آیین‌نامه، واحد فنی یکی از سازمان‌ها و شرکت‌های دولتی و وابسته به دولت و مؤسسات و نهادهای عمومی غیردولتی باشد که تشکیلات سازمانی آن به‌تصویب مراجع صلاحیت‌دار رسیده باشد یا مطابق با ماده ۹ آیین‌نامه، دفتر مهندسی باشد که طبق مقررات مربوط تأسیس شده است.
- فعالیت اصلی یا غالب شخص حقوقی در یک یا چند رشته از فعالیت‌های معدنی موضوع قانون باشد.
- دارای سایر شرایطی باشد که حسب مورد طبق مقررات جاری کشور یا توسط وزارت صنایع و معادن تعیین می‌شود.
- در استان مورد پذیرش به ثبت رسیده یا موضوع فعالیت آن عمدتاً در محدوده آن استان باشد.

۲-۲- مدارک و شرایط پذیرش عضویت

شرایط پذیرش عضویت حقوقی در سازمان استان به قرار زیر است:

- تکمیل فرم تقاضای عضویت (فرم شماره ۱).
- ارائه رونوشت یا تصویر مصدق مدارک مربوط (طبق فرم شماره ۱).
- دادن تعهد همکاری مؤثر با سازمان در چهارچوب اهداف قانون و آیین‌نامه اجرایی آن و اجرای مقررات و مصوبات و دستورالعمل‌های مربوط (طبق فرم شماره ۱).
- تکمیل فرم خلاصه مشخصات (فرم شماره ۲).
- پرداخت حق عضویت سالانه.

۲-۳- چگونگی پذیرش و صدور گواهی عضویت

سازمان استان پس از دریافت تقاضای عضویت و تکمیل مدارک مورد نیاز، ظرف مدت ۲ هفته مدارک ارائه شده را بررسی کرده و در صورت انطباق شرایط متقاضی با مفاد این دستورالعمل، تقاضای وی را پذیرفته و به وی اعلام میکند تا حق عضویت مربوط به یک سال را پرداخت کند. حداکثر ۲ هفته پس از دریافت حق عضویت، گواهی عضویت متقاضی (مشابه فرم شماره ۳) توسط سازمان استان صادر و به نماینده معرفی شده از سوی شخص حقوقی، پس از امضای دفتر مربوط در دبیرخانه سازمان استان، تحویل داده می‌شود. مدت عضویت در سازمان استان، که در گواهی عضویت نیز درج می‌شود، حداکثر یک سال از تاریخ صدور است و در سال‌های بعد در صورت پرداخت حق عضویت مربوط به هر سال و تکمیل مجدد فرم خلاصه مشخصات (فرم شماره ۲)، برای یک سال دیگر قابل تمدید است و مدت اعتبار مجدد نیز در گواهی عضویت درج می‌شود. مبلغ حق عضویت سالانه اعضای حقوقی طبق مصوبه مورخ ۱۳۸۶/۳/۳ شورای مرکزی، معادل ۱۰P تعیین شده و تغییرات آن طبق مصوبات شورای مرکزی است. گواهی عضویت صادر شده توسط هر سازمان استان، در تمام کشور معتبر است. مشخصات اعضای حقوقی در دفتر ویژه‌ای که به‌همین منظور ترتیب داده می‌شود، ثبت و در بانک اطلاعاتی مربوط نیز وارد می‌شود.

۲-۴- موارد متفرقه

هر شخص حقوقی می‌تواند فقط در یک سازمان استان عضو باشد و در صورت انتقال مرکز شرکت یا تمرکز فعالیت اصلی بطور مستمر (بیش از ۶ ماه) در استان دیگر می‌تواند به آن استان انتقال یابد. درخواست انتقال از یک استان به استان دیگر باید توسط هر دو سازمان استان مورد موافقت قرار گیرد و پس از آن پرونده شخص حقوقی به سازمان استان مقصد ارسال می‌شود. در صورت انتقال، گواهی عضویت جدید با شماره عضویت در استان مقصد صادر و به شخص حقوقی داده می‌شود. در صورت تعطیل یا تعلیق فعالیت یک سازمان استان، داوطلبان عضویت و اعضای حقوقی حوزه آن استان می‌توانند به عضویت سازمان استان مجاور، که توسط وزارت تعیین می‌شود، پذیرفته شوند. اعضای حقوقی از هر حیث تابع مقررات سازمان هستند. عضو حقوقی موظف است هرگونه تغییرات تأثیرگذار در وضعیت مؤسسه را با ارائه آگهی ثبت در روزنامه رسمی و سایر مدارک لازم حداکثر یک ماه پس از وقوع تغییر به اطلاع سازمان استان برساند. در هر زمان که عضو حقوقی شرایط لازم برای عضویت را از دست دهد، عضویت وی در سازمان استان لغو می‌شود. شماره عضویت اشخاص حقوقی یک عدد ۶ رقمی است که از سمت چپ به ترتیب شامل ۲ رقم کد استان و ۴ رقم شماره ردیف عضویت در سازمان استان است. برای ایجاد تمایز با شماره عضویت اشخاص حقیقی، در سمت چپ شماره عضویت اشخاص حقوقی، حرف "ش" درج می‌شود. ردیف عضویت اشخاص حقوقی در سازمان استان متفاوت از ردیف عضویت برای اشخاص حقیقی است.

۳- صدور پروانه اشتغال

۳-۱- دریافت و ثبت تقاضا

برای تشخیص صلاحیت و صدور پروانه اشتغال، لازم است عضو حقوقی سازمان استان، درخواست خود را مطابق فرم مربوط (یکی از فرم‌های شماره ۴) و همراه با مدارک مورد نیاز، به دبیرخانه سازمان استانی که عضو آن است تسلیم کند. چون مدارک مورد نیاز برای گروه‌ها، رشته‌ها و زمینه‌های مختلف مورد درخواست متفاوت است، هر کدام در بخش مربوط به چگونگی تشخیص صلاحیت در آن گروه و رشته مشخص می‌شود. برای هر مدرک، ارائه اصل و تصویر آن ضروری است. دبیرخانه سازمان استان پس از بررسی و مقایسه تصویر با اصل، برابر اصل بودن تصویر را روی آن گواهی یا مهر میکند و اصل مدرک را به متقاضی برمیگرداند.

تقاضای تعیین صلاحیت برای چند گروه و چند رشته و در چند زمینه تخصصی، با رعایت مقررات ویژه هر کدام، بلامانع است. دبیرخانه سازمان استان پس از دریافت تقاضا و حصول اطمینان از کامل بودن مدارک مورد نیاز، وصول درخواست را در دفتری که به همین منظور اختصاص داده شده با درج شماره و تاریخ تحویل، ثبت و شماره و تاریخ مزبور را عیناً در فرم تقاضا نیز درج می‌کند و به متقاضی (طبق فرم شماره ۵) رسید میدهد. نوبت بررسی درخواست‌های متقاضیان به ترتیب شماره و تاریخ دریافت تقاضا است. اصل تقاضا و کلیه مدارک منضم به آن به کمیته تشخیص صلاحیت ارجاع می‌شود. کمیته ابتدا کلیه مدارک دریافت شده و پرونده عضویت متقاضی در سازمان استان را بررسی میکند و چنانچه پاره‌ای از مدارک ناقص یا ناصحیح باشد یا ارائه مدارک دیگری را لازم تشخیص دهد، ظرف مدت ۱۵ روز از تاریخ ثبت تقاضا مراتب را کتباً (طبق فرم شماره ۶) از طریق دبیرخانه سازمان استان به آدرس متقاضی ارسال می‌کند. بدیهی است که در صورت کسر یا نقص مدارک، نوبت بررسی نیز مجدداً پس از تکمیل مدارک تعیین خواهد شد. متقاضی پس از تکمیل مدارک خواسته شده، آنها را به دبیرخانه سازمان استان تحویل میدهد. دبیرخانه در دفتر مربوط در مقابل شماره قبلی متقاضی، تحویل مدارک تکمیلی را ثبت میکند و پس از تعیین نوبت جدید به متقاضی (طبق فرم شماره ۵) رسید می‌دهد. مدارک دریافت شده مشابه ترتیب قبل برای اقدامات بعدی به کمیته تشخیص صلاحیت تحویل داده می‌شود. پس از بررسی اولیه و تأیید کامل بودن مدارک متقاضی توسط کمیته، مراتب به شخص حقوقی اعلام می‌شود تا هزینه تشخیص صلاحیت و صدور پروانه اشتغال را پرداخت کند و ادامه اقدامات منوط به دریافت آن توسط سازمان استان است. هزینه تشخیص صلاحیت و صدور پروانه اشتغال معادل ۸P تعیین شده و تغییرات آن طبق مصوبات شورای مرکزی است.

۳-۲- بررسی توسط کمیته

کمیته تشخیص صلاحیت، پس از بررسی اولیه و تأیید کامل بودن مدارک متقاضی، گروه، رشته و زمینه‌های تخصصی درخواستی را بررسی و صلاحیت وی در هر یک را طبق مفاد الحاقیه‌ها و شیوه‌نامه‌های ویژه آن تعیین می‌کند. (چنانچه کمیته اصلاح گروه یا رشته یا زمینه‌های تخصصی درخواستی را ضروری یا مناسب تشخیص دهد، می‌تواند از طریق سازمان استان به متقاضی جهت اصلاح یا تکمیل، پیشنهاد و اطلاع دهد)

چگونگی تعیین زمینه‌های تخصصی و امتیازهای عوامل مختلف برای رتبه‌بندی، طبق الحاقیه‌ها و شیوه‌نامه‌های ویژه است که هریک جداگانه از سوی وزارت ابلاغ می‌شود. در هر زمینه برای تعیین امتیازها از جداولی، مطابق توضیحات الحاقیه‌های مربوط، استفاده می‌شود. نتایج بررسی کمیته و امتیازهای مربوط به هریک از عوامل، باید در برگ نهایی "تعیین امتیازها" نوشته (تایپ) شود. چنانچه کمیته موضوع خاصی را پیشنهاد کند در ذیل فرم در محل توضیحات نوشته می‌شود. برای هر گروه و هر رشته و هر زمینه تخصصی یک فرم جداگانه باید تنظیم شود.

هر فرم با امضای حداقل سه نفر از اعضای کمیته اعتبار داشته و باید توسط رئیس سازمان استان نیز امضا شود. یک کپی از هر فرم در پرونده متقاضی نگهداری و اصل فرم‌ها همراه با کپی مدارک مربوط به وزارت (دفتر نظارت و بهره‌برداری معادن) ارسال می‌شود.

تبصره ۱- ارسال مدارک باید از طریق پست سفارشی یا توسط پیک ویژه انجام شود.

تبصره ۲- از ارسال اصل مدارک متقاضی و همچنین مدارک اضافی به وزارت اجتناب شود.

۳-۳- بررسی توسط شورا

مدارک مربوط به هر شخص حقوقی ابتدا توسط کارشناسان گروه نظام مهندسی معدن (در دفتر نظارت و بهره‌برداری معادن) بررسی می‌شود و چنانچه مواردی را ناقص یا ناصحیح تشخیص دهند، جهت تکمیل و اصلاح به سازمان استان مربوط عودت می‌دهند. در صورت بی‌نقص بودن مدارک یا پس از تکمیل و اصلاح آنها، به ترتیب تاریخ وصول از هر سازمان استان، در دستور کار شورای صدور پروانه قرار می‌گیرد.

شورا پس از بررسی فرم‌ها و مدارک ارسالی مربوط به هر شخص حقوقی، صحت مراحل تشخیص صلاحیت و امتیازهای تعیین شده توسط کمیته را تأیید و مشخصات پروانه اشتغال را تعیین می‌کند. چنانچه شورا بعضی از موارد را ناصحیح تشخیص دهد، می‌تواند نسبت به اصلاح آن اقدام کند. اما اگر اطلاعات درج شده در فرم‌ها برای تصمیم‌گیری کافی نباشد، می‌تواند مدارک مربوط به متقاضی را از سازمان استان درخواست کند یا جهت تکمیل و توضیح بیشتر به سازمان استان مربوط عودت دهد. نتایج تصمیمات شورا برای هر شخص حقوقی در صورت جلسه‌ای، که باید به امضای اکثریت اعضای شورا (حداقل چهار نفر) برسد، درج می‌شود.

۳-۴- صدور و تحویل پروانه

بر اساس فرم صورت جلسه شورا، پروانه اشتغال قابل صدور است. برای هر شخص حقوقی فقط یک پروانه اشتغال به کار صادر می‌شود و در آن گروه‌ها، رسته‌هایی که در آن تعیین صلاحیت شده است، درج می‌شود. پروانه اشتغال دارای یک برگ پیوست است که در آن زمینه‌های تخصصی مربوط به هر رسته در هر گروه با قید تاریخ احراز و پایه مربوط به آن درج می‌شود. شماره پروانه مطابق با شماره عضویت متقاضی است. پروانه اشتغال توسط وزارت صنایع و معادن صادر و مهر می‌شود. پروانه اشتغال برای مدت سه سال از تاریخ صدور در سراسر کشور در گروه‌ها و رسته‌های تعیین شده معتبر است. طبق تبصره ۱ ماده ۲۲ آیین‌نامه، در صورتی که اعتبار بعضی از مدارک لازم جهت صدور یا تجدید یا تمدید پروانه اشتغال محدود به مدت معینی کمتر از سه سال باشد، مدت اعتبار پروانه اشتغال با توجه به محدودیت‌های زمانی مدارک مزبور تعیین و درج خواهد شد. تغییرات و اصلاحات مربوط به برگ‌های پیوست پروانه اشتغال در هر زمان که لازم باشد، بدون تغییر پروانه قابل انجام است. یک نسخه کپی از هر دو روی پروانه اشتغال و برگ پیوست آن در بایگانی وزارت نگهداری می‌شود و یک کپی از آنها همراه با تصویر صورت جلسه شورا، جهت ثبت در بانک اطلاعاتی مربوط، به دبیرخانه مرکزی سازمان ارسال می‌شود. پروانه‌های اشتغال صادر شده همراه با یک نسخه تصویر صورت جلسه شورا، با پست سفارشی یا پیک ویژه، به سازمان استان مربوط ارسال می‌شود. دبیرخانه سازمان استان، پس از دریافت پروانه اشتغال، اصل آن را به نماینده معرفی شده از سوی شخص حقوقی تحویل می‌دهد و رسید (طبق فرم شماره ۷) دریافت می‌کند. رسید تحویل همراه با تصاویر پروانه اشتغال و برگ پیوست آن و صورت جلسه شورا در پرونده ویژه شخص حقوقی بایگانی می‌شود.

۳-۵- تمدید اعتبار پروانه

با در نظر گرفتن مدت‌های لازم برای بررسی و طی مراحل اداری، دارنده پروانه اشتغال مکلف است حدود ۳ ماه قبل از تاریخ انقضای اعتبار پروانه، تقاضای تمدید کند و استفاده از پروانه اشتغال حداکثر تا ۲ ماه پس از انقضای تاریخ اعتبار آن امکان‌پذیر است. تقاضای تمدید (فرم شماره ۸) باید همراه اصل پروانه اشتغال به دبیرخانه سازمان استان تحویل داده شود. رسید دریافت پروانه توسط سازمان استان (فرم شماره ۹) به منزله گواهی موقت پروانه اشتغال و تا زمان دریافت مجدد پروانه معتبر است. سازمان استان پس از بررسی و تأیید مدارک ارائه شده، طی نامه‌ای، که کپی تقاضای تمدید اعتبار و اصل پروانه نیز پیوست آن است، مراتب را به وزارت اعلام می‌کند. وزارت پس از بررسی، تاریخ جدید اعتبار پروانه اشتغال را، که با در نظر گرفتن شرایط آیین‌نامه حداکثر سه سال است، روی آن درج

می‌کند و به سازمان استان برمیگرداند. برای تحویل پروانه، باید گواهی موقت که نزد متقاضی است مسترد شود. دارنده پروانه روی آن دریافت پروانه را اعلام وصول می‌کند و در پرونده متقاضی بایگانی می‌شود. ارسال پروانه از هر دو طرف باید با پست سفارشی یا پیک ویژه انجام شود. هزینه تمدید اعتبار پروانه اعضای حقوقی معادل ۳P تعیین می‌شود و تغییرات آن طبق مصوبات شورای مرکزی است.

۳-۶- اصلاح پروانه و ارتقاء پایه

دارنده پروانه اشتغال می‌تواند اصلاح بعضی از مندرجات پروانه و فرم پیوست آن و افزایش یا تعویض گروه، رسته یا زمینه‌ها یا ارتقاء پایه در هر یک را (طبق فرم شماره ۱۰) درخواست کند. کلیه مدارک لازم به این منظور نیز باید ارائه شود. مراحل بررسی و صدور پروانه جدید، کاملاً مشابه درخواست پروانه اشتغال برای اولین بار است. چگونگی انجام کار مشابه حالت تمدید پروانه است. چنانچه اصلاح و تعویض پروانه ضرورت داشته باشد، وزارت پس از صدور پروانه اشتغال جدید، با درج یا مهر عبارت "باطل شد" روی پروانه اشتغال قبلی، آن را ابطال و نگهداری می‌کند. سایر اصلاحات روی برگ پیوست پروانه درج می‌شود و اعتبار پروانه تا مدت باقی‌مانده از آن بدون تغییر می‌ماند. هزینه اصلاح پروانه اعضای حقوقی معادل ۳P تعیین می‌شود و تغییرات آن طبق مصوبات شورای مرکزی است.

۴- حدود صلاحیت و ظرفیت اشتغال

حدود صلاحیت و ظرفیت اشتغال برای هر گروه طبق الحاقیه و شیوه‌نامه ویژه آن گروه تعیین می‌شود. براساس بند ۱۰۶ آیین‌نامه، حدود صلاحیت برای انجام کارهای فنی مختلف و ظرفیت اشتغال به کار در حرفه‌های مهندسی معدن برای هر پایه در تمام گروه‌ها، رسته‌ها و زمینه‌های تخصصی و چگونگی استفاده از اولویت رسته‌ها و تخصص‌ها، هر سال یا در هر زمان که لازم تشخیص داده شود، طی دستورالعملی از سوی سازمان تعیین یا بازنگری و پس از تأیید وزارت به کلیه مراجع ذیربط ابلاغ می‌شود. لازم‌الاجرا بودن دستورالعمل‌های حدود صلاحیت و تعیین ظرفیت اشتغال، پشت پروانه اشتغال درج می‌شود. طبق تبصره ذیل ماده ۱۳ آیین‌نامه، دارندگان پروانه اشتغال و کلیه مراجع صادر کننده پروانه فعالیت‌های معدنی و سایر مجوزهای مربوط موظفند حدود صلاحیت و ظرفیت اشتغال را رعایت کنند. برگ پیوست پروانه اشتغال، ویژه درج پایه و ظرفیت اشتغال برای هر گروه، رسته و زمینه تخصصی است و تمام تغییرات و اصلاحات بعدی نیز در این برگ درج می‌شود. ظرفیت اشتغال باقی مانده در هر زمان توسط سازمان استان تعیین می‌شود و عضو حقوقی لازم است در زمان انعقاد هر نوع قرارداد کار و پذیرش هر کار جدید یا تغییر شرایط آن، گواهی تأیید صلاحیت و ظرفیت اشتغال باقی‌مانده خود را (طبق فرم شماره ۱۱) از سازمان استان متبوع دریافت و به قرارداد مربوط پیوست کند.

۵- موارد متفرقه

۵-۱- رسیدگی به شکایات

مرجع رسیدگی به اعتراض‌های مربوط به اجرای دستورالعمل، بدو سازمان استان و در صورت عدم رسیدگی یا اعتراض به تصمیم اتخاذ شده توسط سازمان استان، شورای صدور پروانه است. در صورتیکه پس از رسیدگی به شکایت، اصلاح پروانه ضرورت پیدا کند، مطابق بند ۳-۶ و بدون دریافت هزینه انجام می‌شود. تبصره - چنانچه اشتباهی در مفاد و مندرجات پروانه یا برگ پیوست آن رخ داده باشد، عضو حقوقی می‌تواند حداکثر ۲۰ روز پس از وصول آن، موضوع را به سازمان استان اطلاع دهد و رفع اشتباه مطابق مراحل فوق انجام می‌شود. اما پس از انقضای این مدت، درخواست رفع اشتباه به‌منزله اصلاح پروانه است و مشمول مفاد بند ۳-۶ خواهد بود.

۵-۲- صدور المثنی

چنانچه پروانه اشتغال مفقود شود، صاحب آن می تواند به سازمان استان مراجعه و تقاضای صدور المثنی کند. سازمان استان پس از آگاهی در روزنامه کثیرالانتشار به هزینه متقاضی و پس از گذشت سه ماه از تاریخ تقاضا و در صورت عدم وصول اطلاعاتی مبنی بر پیدا شدن آن، درخواست را به وزارت ارسال می کند. وزارت پروانه اشتغال جدیدی طبق تصویر پروانه اشتغال موجود در بایگانی و با همان تاریخ اعتبار صادر می کند. روی پروانه اشتغال جدید، المثنی بودن آن درج می شود. در طول مدت اعتبار پروانه، صدور المثنی فقط برای یک بار امکان پذیر است. هزینه صدور المثنی معادل P تعیین می شود و تغییرات آن طبق مصوبات شورای مرکزی است. تبصره - پس از اعلام مفقود شدن پروانه، گواهی موقت توسط سازمان استان (طبق فرم شماره ۱۲) صادر می شود و تا زمان صدور المثنی، ادامه فعالیت های قبلی شخص حقوقی، در چهارچوب صلاحیت و ظرفیت اشتغال، بلامانع است.

۵-۳- ممنوعیت استفاده از پروانه اشتغال حقوقی

طبق تبصره ذیل ماده ۲۳ آیین نامه، دارنده پروانه اشتغال در مدتی که پروانه اشتغال او فاقد اعتبار شده یا اعتبار آن معلق شده است، حق استفاده از پروانه اشتغال را جز برای ادامه کارها و مسئولیت هایی که قبل از آن عهده دار بوده است و آن هم مشروط به رعایت مقررات و رفع تخلفات موجود، نخواهد داشت. سازمان استان می تواند در صورت عدم پرداخت حق عضویت سالانه توسط دارنده پروانه اشتغال در مهلت های تعیین شده، حق استفاده از پروانه را تا تسویه بدهی، معلق کند.

۵-۴- تغییرات شخص حقوقی

شخص حقوقی دارای پروانه اشتغال موظف است هرگونه تغییرات در مشخصات حقوقی، از جمله تعداد و ترکیب کارکنان، تعداد و مشخصات تجهیزات را حداکثر یک ماه پس از وقوع تغییر با ارائه مدارک مربوط به اطلاع سازمان استان متبوع خود برساند تا مطابق مفاد بند ۳-۶ مشخصات پروانه اشتغال وی اصلاح شود.

۵-۵- شرایط اشتغال در استان دیگر

طبق تبصره ۲ ماده ۲۲ آیین نامه چنانچه دارنده پروانه اشتغال بخواهد در خارج از محدوده استانی که در سازمان استان آن عضو است از پروانه خود استفاده کند، مکلف است مراتب را به طور کتبی به اطلاع هر دو سازمان استان برساند. در این صورت مشخصات کار مورد پذیرش، توسط سازمان استان محل وقوع کار به اطلاع سازمان استان متبوع عضو رسانده می شود تا در ظرفیت اشتغال باقی مانده عضو تأثیر داده شود.

چنانچه شخص حقوقی طبق مفاد بند ۲-۴ به استان دیگر انتقال یابد، تا ۶ ماه پس از انتقال می تواند از همان پروانه اشتغال و مهر خود استفاده کند. در این فاصله لازم است از طریق سازمان استان جدید، درخواست تعویض پروانه کند که مشابه مفاد بند ۳-۶ ولی بدون دریافت هزینه انجام می شود.

۵-۶- تهیه مهر

طبق ماده ۱۹ آیین نامه، امضای اشخاص حقیقی و حقوقی ذیل نقشه ها، گزارش های فنی و اسناد تعهدآور همراه با مهری خواهد بود که در آن نام کامل و شماره پروانه اشتغال و شماره عضویت در سازمان استان درج شده باشد. مهر تمام اعضای حقوقی دارای پروانه اشتغال، به شکل مستطیل و به اندازه حداکثر ۶۰ در ۳۵ میلیمتر تهیه می شود. متن مهر شامل سه سطر است. در سطر اول نام قانونی شخص حقوقی بطور کامل، در سطر دوم شماره پروانه اشتغال (که با شماره عضویت یکی است) و در سطر سوم عنوان "نظام مهندسی معدن" درج می شود. فونت مورد استفاده برای هر سه سطر نستعلیق و سایز آن متناسب با حداکثر اندازه تعیین شده برای مهر انتخاب می شود. چنانچه شخص حقوقی تمایل به استفاده از آرم ثبتی خود داشته باشد در سمت راست همین مهر قابل درج است و در این صورت ابعاد حداکثر مهر ۸۵ در ۴۰ میلیمتر تعیین می شود.

مجوز ساخت مهر برای هر عضو (طبق فرم شماره ۱۳) توسط سازمان استان صادر و همراه با پروانه اشتغال به شخص داده می‌شود. در مجوز ساخت مهر، باید نام کامل شخص حقوقی و شماره پروانه اشتغال و در صورت لزوم آرم شخص حقوقی درج شود.

۵-۷- محرمانه بودن مدارک

کلیه مدارک متقاضی و فرم‌های مختلف تعیین امتیاز و محاسبات، محرمانه تلقی می‌شود و هیچ‌یک از بررسی‌کنندگان و کارکنان مربوط، بدون اجازه دارنده آن یا بدون دستور مراجع صالحه، حق افشا و انتشار مطالب و مندرجات آنها را ندارد. عدم رعایت آن توسط اعضا تخلف انضباطی محسوب می‌شود و موجب مجازات انتظامی خواهد شد.

۵-۸- اصلاحیه، الحاقیه و متمم دستورالعمل

- * موارد استثنا و ابهام در اجرای دستورالعمل، به پیشنهاد سازمان و تأیید شورا قابل اجرا است.
- * مواردی که در دستورالعمل پیش‌بینی نشده است، طبق متمم‌های این دستورالعمل تعیین خواهد شد.
- * اصلاحیه‌ها، الحاقیه‌ها و شیوه‌نامه‌های مربوط به این دستورالعمل، به صورت ادواری یا هر زمان که لازم باشد، توسط سازمان تهیه یا بازنگری و پس از تأیید وزارت ابلاغ می‌شود.

این دستورالعمل در تاریخ ۱۳۸۹/۵/۲۴ توسط وزارت صنایع و معادن (شورای تصویب نظام‌نامه‌ها و دستورالعمل‌های نظام مهندسی معدن) به تصویب رسید.

رئیس محترم سازمان نظام مهندسی معدن استان

اینجانب با سمت ☐ مدیرعامل ☐ مدیر ☐ رئیس ☐ سایر (با توضیح): با ارائه مدارک به شرح زیر و خلاصه مشخصات پیوست، برای مؤسسه (نام کامل) درخواست عضویت حقوقی در سازمان نظام مهندسی معدن استان میکنم و ضمن اطلاع از مفاد قانون نظام مهندسی معدن و آیین نامه اجرایی آن، از سوی مؤسسه متبوع خود تعهد میکنم که با سازمان نظام مهندسی معدن در چهارچوب اهداف و مقررات و مصوبات آن همکاری مؤثر داشته باشد.

مهر مؤسسه:

امضا:

نام و نام خانوادگی:

☐ تصویر کارت کد اقتصادی

☐ تصویر اساسنامه

☐ تصویر آگهی ثبت آرم

☐ تصویر آگهی تأسیس در روزنامه رسمی

☐ تصویر مجوز تأسیس (طبق ماده ۱۵ آیین نامه اجرایی قانون نظام مهندسی معدن)

☐ تصویر آخرین آگهی ثبت تغییرات در روزنامه رسمی ☐ تصویر آخرین سرمایه ثبت شده در روزنامه رسمی

☐ تصویر آخرین فهرست پرداخت بیمه کارکنان

☐ تصاویر پروانه اشتغال و گواهی ۲ نفر از مدیران مؤسسه دارای پروانه اشتغال به شرح زیر:

نام و نام خانوادگی: سمت: شماره پروانه اشتغال:

مهر:

امضا:

نام و نام خانوادگی: سمت: شماره پروانه اشتغال:

مهر:

امضا:

☐ سایر مدارک مورد نیاز (با توضیح):

مدارک مورد نیاز طبق فهرست فوق دریافت و تصویر هر یک با اصل آن مطابقت داده شد.

نام و نام خانوادگی و امضای مسئول پذیرش در دبیرخانه سازمان نظام مهندسی معدن استان:

شماره و تاریخ ثبت در دبیرخانه سازمان نظام مهندسی معدن استان:

خلاصه مشخصات شخص حقوقی

شماره:

تاریخ:

نام مؤسسه (نام کامل):

شماره ثبت: تاریخ ثبت: استان محل ثبت:

شماره شناسه ملی : شماره کد اقتصادی :

چگونگی و تاریخ تأسیس در صورت عدم ثبت (طبق ماده ۱۵ آئین نامه اجرایی قانون نظام مهندسی معدن) :

آدرس مرکز شرکت یا مؤسسه:

آدرس واحد(های) عملیاتی اصلی (معدن، کارخانه، شعبه، نمایندگی، دفتر، ...):

شماره های تلفن و نمابر:

Web-site: E-mail:

فعالیت(های) اصلی:

نوع مؤسسه:

☐ شرکت سهامی عام ☐ شرکت سهامی خاص ☐ شرکت با مسئولیت محدود ☐ شرکت تعاونی ☐ مؤسسه دولتی
☐ نهاد عمومی ☐ واحد فنی ☐ دفتر مهندسی ☐ سایر (با توضیح)

نوع فعالیت (یک یا چند مورد):

☐ مشاوره و مهندسی ☐ پیمانکار اجرایی ☐ آموزشی و پژوهشی ☐ بهره برداری ☐ خدماتی ☐ سایر

رسته فعالیت (یک یا چند مورد):

☐ پی جویی و اکتشاف ☐ استخراج معدن ☐ کانه آرای و فرآوری ☐ متالورژی استخراجی

سرمایه ثبت شده طبق مدارک ثبتی یا مجوز تأسیس: میلیون ریال

تعداد کارکنان تمام وقت: مجموع نفر

برحسب مدرک تحصیلی: کارشناسی ارشد و بالاتر: نفر، کارشناسی: نفر، کاردانی: نفر، پایین تر از کاردانی: نفر

تعداد کارکنان پاره وقت (میانگین ماهانه در طول یک سال): مجموع نفر

سایر توضیحات:

مهر مؤسسه:

امضا:

نام و نام خانوادگی (درخواست کننده):

سازمان نظام مهندسی معدن
استان

شماره:
تاریخ:
پیوست:

فرم شماره ۳

بسمه تعالی

گواهی عضویت شخص حقوقی

گواهی می‌شود مؤسسه با نام و مشخصات زیر، به عنوان شخص حقوقی با شماره عضویت به عضویت سازمان نظام مهندسی معدن استان پذیرفته شده است.

مدت اعتبار عضویت یک سال از تاریخ صدور است و در انقضای هر سال به مدت یک سال دیگر قابل تمدید است.

نام رئیس سازمان

رئیس سازمان نظام مهندسی معدن استان

نام مؤسسه (نام کامل):

شماره ثبت: تاریخ ثبت: استان محل ثبت:

شماره شناسه ملی: شماره کد اقتصادی:

چگونگی تأسیس در صورت عدم ثبت:

آدرس مرکز شرکت یا مؤسسه:

آدرس واحد(های) عملیاتی اصلی (معدن، کارخانه، شعبه، نمایندگی، دفتر، ...):

فکس:

شماره‌های تلفن:

Web-site:

E-mail:

فعالیت(های) اصلی:

نوع فعالیت (یک یا چند مورد):

☐ مشاوره و مهندسی ☐ پیمانکاری اجرایی ☐ آموزشی و پژوهشی ☐ بهره‌برداری ☐ خدماتی ☐ سایر

رسته فعالیت (یک یا چند مورد):

☐ پی‌جویی و اکتشاف ☐ استخراج معدن ☐ کانه‌آرایی و فرآوری ☐ متالورژی استخراجی

نوع مؤسسه:

☐ شرکت سهامی عام ☐ شرکت سهامی خاص ☐ شرکت با مسئولیت محدود ☐ شرکت تعاونی ☐ مؤسسه دولتی
☐ نهاد عمومی ☐ واحد فنی ☐ دفتر مهندسی ☐ سایر (با توضیح)

" تمدید اعتبار در پشت فرم ثبت شود "

شماره:.....
تاریخ:.....
پیوست:.....

سازمان نظام مهندسی معدن

استان



تاریخ‌های تمدید اعتبار:

اعتبار عضویت تا تاریخ تمدید شد . امضا و مهر سازمان استان

اعتبار عضویت تا تاریخ تمدید شد . امضا و مهر سازمان استان

اعتبار عضویت تا تاریخ تمدید شد . امضا و مهر سازمان استان

اعتبار عضویت تا تاریخ تمدید شد . امضا و مهر سازمان استان

شماره:

تاریخ:

پیوست:

درخواست صدور پروانه اشتغال اشخاص حقوقی
(شرکت های مشاور)

سازمان نظام مهندسی معدن استان

اینجانب بعنوان مدیر عامل شرکت به شماره عضویت حقوقی ، درخواست صدور پروانه اشتغال در رشته های زیر را دارم.

☐ پی جویی و اکتشاف ☐ استخراج معدن ☐ کانه آرایی و فرآوری ☐ متالورژی استخراجی

ضمن ارائه اطلاعات و مدارک پیوست به شرح زیر، مسئولیت صحت آنها را می پذیرم.

- ☐ تصویر اساسنامه
- ☐ تصویر آگهی ثبت در روزنامه رسمی
- ☐ تصویر آخرین آگهی ثبت تغییرات در روزنامه رسمی
- ☐ تصویر آگهی ثبت آرم
- ☐ تصویر آخرین سرمایه ثبت شده در روزنامه رسمی
- ☐ تصویر کارت کد اقتصادی
- ☐ تصویر گواهی عضویت شخص حقوقی (مطابق فرم شماره ۳)
- ☐ تصاویر گواهی و تعهد اشتغال هر یک از کارکنان تمام وقت دارای پروانه اشتغال (طبق فرم ۱-۴-۱)
- ☐ خلاصه قراردادهای ۳ سال آخر (طبق فرم ۲-۴-۱) برگ
- ☐ تصاویر گواهی پایان کار هر قرارداد توسط کارفرمایان ذیربط، در رشته های درخواستی (..... برگ)
- ☐ تصویر گواهینامه صلاحیت صادره از معاونت برنامه ریزی و نظارت راهبردی رئیس جمهور
- ☐ تصویر مستندات مفاسد حساب مالیاتی مربوط به آخرین سال مالی بررسی شده
- ☐ تصویر پرداخت حق بیمه کارکنان در آخرین ماه قبل از تقاضا
- ☐ تصویر سند مالکیت یا اجاره نامه محل یا محل های دفتر کار
- ☐ اصل و تصویر فیش پرداخت مبلغ مربوط به هزینه بررسی و تشخیص صلاحیت معادل ۸P به شماره حساب بانک شعبه.....

محل امضاء مدیر عامل:.....

آدرس دقیق پستی و تلفن شرکت:

(ارائه اصل مدارک فوق جهت انطباق با تصویر، در صورت اعلام سازمان، الزامی است)

مدارکی که علامت زده شده است، پس از انطباق با مدرک اصلی، دریافت شد.

شماره:..... تاریخ:..... نام و امضای مسئول دریافت و ثبت تقاضا :

گواهی و تعهد اشتغال کارشناس
(در شرکت مشاور)

شماره شناسنامه :

نام و نام خانوادگی :

تاریخ صدور پروانه :

شماره پروانه اشتغال :

مشخصات پروانه اشتغال : رسته

زمینه اول : پایه زمینه دوم : پایه :

اینجانب گواهی میکنم که از تاریخ تا کنون به صورت تمام وقت در شرکت مشاور اشتغال بکار دارم و قرارداد استخدامی فعلی اینجانب با شرکت، تا تاریخ معتبر است. ضمناً اعلام مینمایم که شرکت میتواند تا سقف ظرفیت اشتغال از خدمات اینجانب استفاده کند و متعهد میشوم از پروانه اشتغال خود در فعالیتهای خارج از شرکت استفاده نکنم.

امضاء:

تاریخ :

مهر:

خلاصه قرارداد اجرا شده یا در دست اجرای اشخاص حقوقی**(شرکت مشاور)**

(برای هر پروژه، یک فرم تکمیل و امضا شود)

وضعیت پروژه : ☐ اجرا شده ☐ در دست اجرارسته مرتبط با پروژه: ☐ پی جویی واکتشاف ☐ استخراج معدن ☐ کانه آرایبی و فرآوری ☐ متالورژی استخراجیدرجه پروژه : ☐ یک ☐ دو ☐ سه ☐ چهار

نام کارفرما (حقیقی یا حقوقی):

☐ دولتی ☐ غیردولتی

نام کامل پروژه:

شماره قرارداد : تاریخ قرارداد :

مبلغ نهایی قرارداد (ناخالص): میلیون ریال و به حروف : میلیون ریال

مدت اولیه پروژه: ماه تاریخ شروع : تاریخ خاتمه:

مدت تمدید پروژه: ماه تاریخ شروع : تاریخ خاتمه:

درصد پیشرفت پروژه (برای پروژه های در دست اجرا) :

خلاصه ای از موضوع پروژه:

نام مدیر پروژه (امضا کننده گزارش نهایی): شماره پروانه اشتغال:

توضیحات اضافی :

نام و نام خانوادگی مدیرعامل :

تاریخ :

مهر و امضا :

فرم شمار

رسید درخواست صدور / تمدید / اصلاح پروانه اشتغال اشخاص حقوقی

درخواست و برگ مدارک ضمیمه آن مربوط به موسسه / شرکت / دفتر فنی
..... به شماره عضویت دریافت و به شماره
..... مورخ ثبت شد.

- ☐ درخواست صدور پروانه اشتغال
- ☐ درخواست تمدید پروانه اشتغال
- ☐ درخواست اصلاح پروانه اشتغال
- ☐ اعلام تغییرات مشخصات موسسه / شرکت / دفتر فنی
- ☐ تکمیل نواقص برگ

نام و امضای مسئول دریافت و ثبت تقاضا :

مهر سازمان:

فرم شماره ۶

بسمه تعالی

اعلام نواقص

مدیر عامل / رئیس / مسئول محترم

موسسه / شرکت / دفتر فنی:

به شماره عضویت حقوقی:

بازگشت به درخواست شماره مورخ آن موسسه، طبق نظر کمیته
تشخیص صلاحیت استان، مقتضی است نسبت به اصلاح، رفع نواقص و تکمیل مدارک به شرح زیر، تا تاریخ
..... اقدام فرمایید.

۱-

۲-

۳-

۴-

نام و امضای مسئول ثبت تقاضا:

مهر سازمان:

سازمان نظام مهندسی معدن استان

رسید دریافت پروانه اشتغال شخص حقوقی

به : سازمان نظام مهندسی معدن استان

خواهشمند است اصل پروانه اشتغال به کار مربوط به این شرکت را به نماینده این شرکت آقای / خانم تحویل فرمائید.

نام مدیر عامل:

تاریخ:

مهر و امضا

اصل پروانه اشتغال به کار حرفه‌های مهندسی معدن اشخاص حقوقی ، که به شماره و به تاریخ به نام شرکت به شماره عضویت صادر شده به اینجانب تحویل داده شد.

نام نماینده شرکت :

تاریخ:

امضا:

شماره : -----

تاریخ : -----

پیوست : -----

درخواست تمدید پروانه اشتغال اشخاص حقوقی
(یا برگ پیوست آن)

فرم شماره ۸

سازمان نظام مهندسی معدن استان

اینجانب مدیر عامل شرکت که دارای پروانه اشتغال حقوقی به شماره و به تاریخ میباشد ، تقاضا می کنم نسبت به تمدید مدت اعتبار ☐ پروانه اشتغال (یگ برگ اصل پروانه اشتغال اشخاص حقوقی پیوست است). ☐ برگ پیوست پروانه اشتغال اقدام مقتضی به عمل آید.

☐ ارائه مدارک در صورت وجود تغییرات در دوره گذشته از درخواست صدور یا تمدید قبلی تا کنون ، الزامی است.

☐ اصل و تصویر فیش پرداخت مبلغ مربوط به هزینه تمدید، معادل ۳p به شماره حساب بانک..... شعبه.....

نام و امضاء مدیر عامل :

آدرس دقیق پستی و تلفن شرکت :

مدارکی که علامت زده شده است، دریافت شد.

شماره:..... تاریخ:..... نام و امضای مسئول دریافت و ثبت تقاضا :

شماره:

تاریخ:

پیوست:

درخواست تمدید پروانه اشتغال اشخاص حقوقی
(شرکت های مشاور)

سازمان نظام مهندسی معدن استان

اینجانب بعنوان مدیر عامل شرکت به شماره عضویت حقوقی ، درخواست تمدید پروانه اشتغال شماره در رسته های زیر را دارم.

☐ پی جویی و اکتشاف ☐ استخراج معدن ☐ کانه آرای و فرآوری ☐ متالورژی استخراجی

ضمن ارائه اطلاعات و مدارک پیوست به شرح زیر، مسئولیت صحت آنها را می پذیرم.

- ☐ اصل پروانه اشتغال حقوقی به شماره و تاریخ صدور
- ☐ تصویر تغییرات در اساسنامه شرکت (در صورت وجود تغییرات در دوره گذشته از درخواست صدور یا تمدید قبلی تا کنون)
- ☐ تصویر تغییرات در سرمایه ثبتی شرکت
- ☐ تصویر آخرین تغییرات روزنامه رسمی مربوط به هیأت مدیره و بازرسان
- ☐ تصویر سند مالکیت یا اجاره نامه محل یا محل های دفتر کار
- ☐ خلاصه قراردادهای ۳ سال آخر (طبق فرم ۴-۱-۲) برگ
- ☐ تصاویر گواهی پایان کار هر قرارداد توسط کارفرمایان ذیربط، در رسته های درخواستی (..... برگ)
- ☐ تصاویر گواهی و تعهد اشتغال هر یک از کارکنان تمام وقت دارای پروانه اشتغال (طبق فرم ۴-۱-۱)
- ☐ تصویر پرداخت حق بیمه کارکنان در آخرین ماه قبل از تقاضا
- ☐ اصل و تصویر فیش پرداخت مبلغ مربوط به هزینه بررسی و تشخیص صلاحیت معادل ۳p به شماره حساب بانک شعبه

محل امضاء مدیر عامل:

آدرس دقیق پستی و تلفن شرکت:

(ارائه اصل مدارک فوق جهت انطباق با تصویر، در صورت اعلام سازمان، الزامی است)

مدارکی که علامت زده شده است، پس از انطباق با مدرک اصلی، دریافت شد.

شماره: تاریخ: نام و امضای مسئول دریافت و ثبت تقاضا :

گواهی موقت پروانه اشتغال اشخاص حقوقی

اصل پروانه اشتغال به کار حرفه‌های مهندسی معدن مربوط به موسسه / شرکت / دفتر فنی / دفتر مهندسی به شماره و به تاریخ صدور دریافت شد تا جهت اصلاح، تمدید یا تعویض به وزارت صنایع و معادن ارسال شود. تا زمانی که پروانه اشتغال مجدداً به شرکت تحویل داده نشود، این رسید به منزله گواهی موقت پروانه اشتغال معتبر است. دارنده پروانه مکلف است جهت دریافت مجدد پروانه این رسید را عودت دهد.

سازمان نظام مهندسی معدن استان
تاریخ:

اعلام دریافت مجدد پروانه

اینجانب نماینده موسسه / شرکت / دفتر فنی / دفتر مهندسی طبق معرفی نامه پیوست، در تاریخ اصل پروانه اشتغال حقوقی را مجدداً دریافت کردم.

امضاء :

شماره : -----

تاریخ : -----

پیوست : -----

درخواست اصلاح پروانه اشتغال اشخاص حقوقی
(یا برگ پیوست آن)

سازمان نظام مهندسی معدن استان

اینجانب مدیر عامل شرکت که دارای پروانه اشتغال حقوقی به شماره و به تاریخ میباشد ، تقاضا می کنم نسبت به اصلاح موارد زیر اقدام شود.

☐ در پروانه اشتغال (یگ برگ اصل پروانه اشتغال اشخاص حقوقی پیوست است):

۱ -

۲ -

۳ -

۴ -

☐ در برگ پیوست پروانه اشتغال:

۱ -

۲ -

۳ -

۴ -

☐ ارائه مدارک در صورت وجود تغییرات در دوره گذشته از درخواست صدور یا تمدید قبلی تا کنون ، الزامی است.

☐ اصل و تصویر فیش پرداخت مبلغ مربوط به هزینه اصلاح، معادل ۳p به شماره حساب

بانک..... شعبه.....

نام و امضاء مدیر عامل :

آدرس دقیق پستی و تلفن شرکت :

مدارکی که علامت زده شده است، دریافت شد.

شماره:..... تاریخ:..... نام و امضای مسئول دریافت و ثبت تقاضا :

شماره : -----

تاریخ : -----

سازمان نظام مهندسی معدن

استان



بسمه تعالی

فرم شماره ۱۲

گواهی موقت پروانه اشتغال اشخاص حقوقی

گواهی میشود که موسسه / شرکت / دفتر فنی / دفتر مهندسی دارای پروانه اشتغال به کار شخص حقوقی در حرفه های مهندسی معدن به شماره و به تاریخ صدور از وزارت صنایع و معادن بوده و مفقود شدن پروانه را اعلام و تقاضای صدور المثنی نموده است. این گواهی به منزله پروانه اشتغال بکار حرفه مهندسی بوده و تا زمان صدور المثنی توسط وزارت صنایع و معادن اعتبار دارد. دارنده پروانه اشتغال مکلف است جهت دریافت مجدد پروانه المثنی، این گواهی را عودت دهد.

سازمان نظام مهندسی معدن استان
تاریخ:

اعلام دریافت مجدد پروانه

اینجانب نماینده موسسه / شرکت / دفتر فنی / دفتر مهندسی طبق معرفی نامه پیوست، در تاریخ اصل المثنی پروانه اشتغال حقوقی را مجدداً دریافت کردم.

امضاء :

فرم شماره ۱۳

بسمه تعالی

مجوز تهیه مهر

مهرسازی

گواهی می شود:

شرکت مجاز به تهیه مهر با مشخصات زیر هستند:
مهر به شکل مستطیل به اندازه ۶۰ در ۳۵ میلیمتر تهیه می شود. متن مهر شامل سه سطر به شرح زیر است.
فونت مورد استفاده برای هر سه سطر نستعلیق و سایز متناسب با حداکثر اندازه تعیین شده برای مهر انتخاب
شود. چنانچه شرکت تمایل به استفاده از آرم ثابتی خود داشته باشد، در سمت راست همین مهر قابل درج
است و در اینصورت حداکثر ابعاد مهر، ۸۵ در ۴۰ میلیمتر باشد.

سطر اول: (نام قانونی شخص حقوقی بطور کامل)

سطر دوم: (حرف و شماره ۶ رقمی پروانه اشتغال)

سطر سوم: سازمان نظام مهندسی معدن

سازمان نظام مهندسی معدن استان

فرم کمیته تشخیص صلاحیت

**صور تجلسه بررسی درخواست صدور پروانه اشتغال شخص حقوقی
(شرکت مشاور)**

درخواست شرکت به شماره درخواست و
به تاریخ برای صدور پروانه اشتغال به کارحرفه های مهندسی معدن شخص حقوقی
(شرکت مشاور) ، در جلسه مورخ مورد بررسی قرار گرفت. شماره عضویت این شرکت در سازمان
استان و تاریخ شروع عضویت است. با توجه به مدارک ارائه شده که در پرونده
عضویت این شرکت موجود است، صدور پروانه اشتغال در رسته (های) زیر ، برای این شرکت بلامانع تشخیص
داده شد.

☐ پی جویی و اکتشاف

☐ استخراج معدن

☐ کانه آرایی و فرآوری

☐ متالورژی استخراجی

فرم پیوست پروانه اشتغال ،ضمیمه است.

توضیح در صورت لزوم:

نام و نام خانوادگی امضای اعضای کمیته تشخیص صلاحیت:

تاریخ:.....

نام و امضای رئیس سازمان نظام مهندسی معدن استان



وزارت صنعت، معدن و تجارت

پروانه اشتغال بکار حرفه های مهندسی معدن

" شخص حقوقی - شرکت مشاور "

شماره پروانه اشتغال: ش. تاریخ صدور:

برگ پیوست پروانه اشتغال

تاریخ صدور: مدت اعتبار:

نام شرکت (نام کامل):

شماره ثبت: تاریخ ثبت: استان محل ثبت:

شماره شناسه ملی: شماره کد اقتصادی:

آدرس مرکز شرکت:

آدرس واحد(های) عملیاتی اصلی (معدن، کارخانه، شعبه، نمایندگی، دفتر، ...):

.....

شماره های تلفن و نمابر:

Web-site: E-mail:

فعالیت(های) اصلی:

نوع مؤسسه:

☐ شرکت سهامی عام ☐ شرکت سهامی خاص ☐ شرکت با مسئولیت محدود ☐ شرکت تعاونی ☐ مؤسسه دولتی ☐ نهاد عمومی ☐ واحد فنی ☐ دفتر مهندسی ☐ سایر (با توضیح)

پشت برگ پیوست پروانه اشتغال

رسته فعالیت (یک یا چند مورد):

☐ پی جویی و اکتشاف ☐ استخراج معدن ☐ کانه آرایشی و فرآوری ☐ متالورژی استخراجی

مشخصات اعضای هیأت مدیره دارای پروانه اشتغال:

ردیف	نام و نام خانوادگی	شماره پروانه	تاریخ صدور (یا تمدید)	رسته	زمینه و پایه اول	زمینه و پایه دوم
۱						
۲						
۳						
۴						
۵						
۶						
۷						

مشخصات کارکنان تمام وقت دارای پروانه اشتغال: (در صورتیکه تعداد کارکنان دارای پروانه اشتغال بیشتر باشد از برگ اضافی استفاده شود).

ردیف	نام و نام خانوادگی	شماره پروانه	تاریخ صدور (یا تمدید)	رسته	زمینه و پایه اول	زمینه و پایه دوم
۱						
۲						
۳						
۴						
۵						
۶						
۷						
۸						
۹						
۱۰						

پایه تخصصی شرکت، برای انجام خدمات مشاوره طبق گواهینامه صلاحیت صادره از معاونت برنامه ریزی و نظارت راهبردی رئیس جمهور، معتبر است.

سایر توضیحات:

وزارت صنعت، معدن و تجارت

وزارت صنایع و معادن

پروانه اشتغال بکار حرفه های مهندسی معدن

" شخص حقوقی "

شرکت مشاور

شماره پروانه اشتغال:.....

تاریخ صدور :

مدت اعتبار :

تاریخ تمدید :

در اجرای قانون نظام مهندسی معدن و آئین نامه اجرایی آن، این پروانه به نام شرکت مشاور..... به شماره ثبت و به شماره شناسه ملی عضو سازمان نظام مهندسی معدن استان به شماره عضویت صادر میشود تا با رعایت ضوابط مصوب در رسته های تعیین شده در برگ پیوست، از مزایای قانونی و اجتماعی آن در سراسر کشور بهره مند شود.

وزیر صنایع و معادن

پشت پروانه اشتغال

نام شرکت مشاور (نام کامل):

شماره ثبت:..... تاریخ ثبت:..... استان محل ثبت:

شماره شناسه ملی : شماره کد اقتصادی :

چگونگی و تاریخ تأسیس در صورت عدم ثبت (طبق ماده ۱۵ آئین نامه اجرایی قانون نظام مهندسی معدن) :

.....

آدرس مرکز شرکت:

.....

شماره های تلفن و نمابر:

Web-site: E-mail:

تخلفات و محکومیت های انتظامی :

توضیحات :

فرم شورای صدور پروانه

**صور تجلسه بررسی در خواست صدور پروانه اشتغال شخص حقوقی
(شرکت مشاور)**

نامه شماره مورخ سازمان نظام مهندسی معدن استان منضم به درخواست شرکت به شماره و به تاریخ برای صدور پروانه اشتغال بکارحرفه های مهندسی معدن شخص حقوقی(شرکت مشاور) ، در جلسه مورخ بررسی شد .با توجه به مدارک ارائه شده ، صدور پروانه اشتغال در رسته(های) زیر،مورد تأیید قرار گرفت.

☐ پی جویی و اکتشاف

☐ استخراج معدن

☐ کانه آرایی و فراوری

☐ متالورژی استخراجی

• ضمناً مندرجات برگ پیوست پروانه اشتغال ضمیمه صور تجلسه،مورد تأیید است

توضیح در صورت لزوم:

نام و نام خانوادگی امضای اعضای شورای صدور پروانه اشتغال :

الحاقیه شماره ۱ به دستورالعمل صدور پروانه اشتغال به کار حرفه های مهندسی معدن برای اشخاص حقوقی

شیوه نامه صدور پروانه اشتغال برای شرکت های مشاور

این شیوه نامه، که بر پایه بند ۵-۹ دستورالعمل صدور پروانه اشتغال به کار حرفه های مهندسی معدن برای اشخاص حقوقی، مصوب ۱۳۸۹/۵/۲۴ وزارت صنایع و معادن (شورای تصویب نظام نامه ها و دستورالعمل ها)، تدوین شده است، شرایط و چگونگی صدور پروانه اشتغال برای شرکت های مشاور را مشخص می کند.

مفاهیم واژه ها و اصطلاحاتی که در این شیوه نامه تعریف نشده مطابق تعاریف قانون نظام مهندسی معدن و آیین نامه اجرایی آن و دستورالعمل فوق است.

۱- طبق بند ۴-۱ دستورالعمل، شرکت های مشاور می توانند در گروه ۱ که مهندس مشاور نامیده شده، پروانه اشتغال شخص حقوقی دریافت کنند.

۲- از تاریخی که وزارت صنایع و معادن ابلاغ میکند، پرداختن به کلیه فعالیت های معدنی، اعم از دولتی یا غیر دولتی، توسط شرکت های مشاور مستلزم دارا بودن پروانه اشتغال شخص حقوقی است.

۳- هر شرکت مشاور می تواند برای یک یا چند رشته، که منطبق بر اساسنامه ثبت شده آن باشد، درخواست صدور پروانه اشتغال کند.

۴- طبق ماده ۱۰ آیین نامه، صدور و تمدید پروانه اشتغال برای شرکت مشاور مشروط بر آنست که حداقل دو نفر از مدیران آن دارای پروانه اشتغال شخص حقیقی کارشناسی باشند و در هر زمان که این شرط موجود نباشد، پروانه اشتغال از درجه اعتبار ساقط است.

۵- برای هر رشته مورد تقاضا باید حداقل یک نفر از مدیران یا کارکنان دائم شرکت، دارای پروانه اشتغال کارشناسی در همان رشته باشد.

۶- مدیرعامل شرکت و افراد مندرج در بندهای ۴ و ۵ باید عضو سازمان نظام مهندسی معدن استان محل ثبت شرکت، که عضویت حقوقی شرکت نیز در همان استان است، باشند.

۷- برای صدور پروانه اشتغال شرکت مشاور، فعلاً زمینه و پایه تعیین نمی شود و شرکت مشاور می تواند بر مبنای زمینه و پایه کارشناسان خود که دارای پروانه اشتغال کارشناسی باشند و در حدود صلاحیت و ظرفیت اشتغال آنان قبول کار کند.

۸- شرکت مشاور قبل از پذیرش هر نوع فعالیت و انعقاد هر نوع قرارداد با کارفرما، باید مشخصات کار مورد نظر را به سازمان نظام مهندسی معدن استان متبوع خود اعلام کرده و یک نفر (یا به تعداد مورد نیاز برای کار) از کارکنان تمام وقت خود را که دارای پروانه اشتغال کارشناسی در رشته، زمینه و پایه و با ظرفیت اشتغال آزاد متناسب با نوع کار باشد، با ارائه تعهد کتبی وی، معرفی کند. گواهی سازمان نظام مهندسی معدن استان در مورد صلاحیت و ظرفیت اشتغال کارشناس یا کارشناسان مربوط باید به قرارداد شرکت مشاور با کارفرما پیوست شود.

۹- شرکت مشاور می تواند در اثنای اجرای قرارداد در صورت لزوم و با موافقت کارفرمای طرف قرارداد، نسبت به تعویض یا جایگزینی کارشناسان شاغل در پروژه، مشروط بر رعایت بند ۸، اقدام کند.

۱۰- کارشناسی که بطور تمام وقت در شرکت مشاور اشتغال به کار دارد، مطابق دستورالعمل های موجود ۱۲ نفره از ظرفیت اشتغال سالانه وی کسر می شود و در اختیار شرکت مشاور قرار می گیرد. برای انجام هر کاری که به وی واگذار می شود، متناسب با کار تعیین شده و طبق تعرفه های مصوب نظام مهندسی معدن، مقدار معینی از ظرفیت اشتغال او منظور می شود تا به سقف ظرفیت اشتغال سالانه کسر شده وی برسد.

۱۱- برای پذیرش کارهایی که از بودجه دولتی استفاده می کنند و مستلزم رعایت مقررات مربوط هستند، فعلاً ضوابط مربوط به رتبه بندی و ظرفیت که توسط معاونت برنامه ریزی و نظارت راهبردی ریاست جمهوری اعلام می شود، معتبر است. ولی به هر حال دارا بودن پروانه اشتغال حقوقی در رشته مربوط و رعایت مفاد این شیوه نامه نیز الزامی است.

- ۱۲- شرکت مشاور موظف است هر سه ماه یک بار یا در هر زمان که تغییراتی در پرسنل کارشناسی شرکت حاصل شود، فهرست و مشخصات و وضعیت پیشرفت کارهای در دست اجرا و پایان یافته خود را همراه با فهرست و مشخصات کارشناسان خود و شاغلین در هر پروژه را به سازمان نظام مهندسی معدن استان متبوع خود، طبق فرمهایی که از سوی سازمان اعلام می شود، گزارش کند.
- ۱۳- چنانچه به هر علتی پروانه اشتغال شخص حقوقی مشمول مقررات تعلیق یا لغو شود، شرکت، مجاز به پذیرش کار جدید نخواهد بود، اما لازم است کارهای در دست اجرای خود را طبق مفاد قراردادهای مربوط به پایان برساند.